



Huishoudelijk reglement

KNV EHBO afd. Wieringermeer

Dit huishoudelijke reglement bevat algemene richtlijnen voor alle leden van de vereniging:

Artikel 1 – Algemeen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging: Koninklijke Nederlandse Vereniging eerste hulp Bij Ongelukken Afdeling Wieringermeer, gevestigd te Wieringermeer;
- Leden: De leden als genoemd in art. 4 van de statuten;
- Bestuur: Het bestuur als genoemd in art. 9 van de statuten.

Artikel 2 – Lidmaatschap

1. De procedure van verkrijging en beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging is omschreven in art. 4 lid 2 en art. 6 van de statuten.
2. Het lidmaatschap gaat in op het tijdstip van toelating door het bestuur (en met inachtneming van het overige in art. 4 lid 2 van de statuten bepaalde), tenzij het lid, dat de aanvraag heeft ingediend, uitdrukkelijk een andere datum van ingang verlangt.
3. Het lidmaatschap kan door het bestuur worden geweigerd als:
 - a. Het aspirant-lid zijn verplichtingen tegenover een andere organisatie niet is nagekomen;
 - b. Het aanmeldingsformulier niet naar waarheid is ingevuld;
 - c. Het lidmaatschap van een andere EHBO Vereniging door wangedrag is ontnomen/opgezegd.

Artikel 3 – Contributie en andere verplichtingen

1. In aansluiting op art. 4, lid 2 van de statuten wordt nog bepaald dat, contributies voor eventuele overkoepelende of samenwerkende organisaties bij de contributie is inbegrepen.
2. Ingeval van verhoging van contributie of verhoging van de aan de vereniging opgelegde contributie door overkoepelende of samenwerkende organisaties, beslist de algemene vergadering van de vereniging of deze verhoging per direct ingaat of per 1 januari van het volgende boekjaar ingaat, dan wel voor rekening van de verenigingskas komt.
3. Betalingen van de contributie en eventuele andere financiële bijdragen dienen door de leden binnen de gestelde termijn te geschieden. De contributie wordt bij voorkeur automatisch betaald door het toegezonden incassoformulier voor machtiging te ondertekenen en in te leveren bij de penningmeester. Wanneer een lid geen gebruik laat maken van de automatische incasso, dan dient dat lid er voor te zorgen dat de contributie, vermeerderd met een bedrag ad twee euro en vijftig eurocent (€2,50) aan extra administratiekosten, tijdig wordt betaald aan de vereniging door middel van een bankoverschrijving.
4. Indien door een lid niet tijdig aan zijn/haar financiële verplichtingen wordt voldaan, zal het bestuur het lid een administratieve boete opleggen.
5. De leden zijn verplicht mutaties van adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer binnen veertien dagen aan het bestuur door te geven.
6. Het diploma van het lid wordt 1 keer per 2 jaar (verenigingsjaar) verlengd indien het lid minimaal jaarlijks de competentienummers 1 t/m 5 en tweejaarlijks de nummers 6 t/m 18 goed uitgevoerd heeft.

De herhalingsles start om 19:30 uur en duurt tot ongeveer 21:30 uur.
Het lid wordt geacht om 19:30 uur aanwezig te zijn. Het lid die maar gedeeltelijk aanwezig is, wordt daar op aangesproken en mist daarmee een deel van de aangeboden competenties.
7. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het op elke lesavond paraferen van de op die lesavond aanwezige presentielijst.

- Opzegging van het verenigingslidmaatschap vindt zonder kosten plaats en dient vóór 1 november van het lopende jaar schriftelijk of per e-mail te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging.

Daarnaast kan opzegging te allen tijde plaatsvinden, maar daarvoor is dan wel de volledige contributie verschuldigd en zal geen restitutie plaatsvinden.

Artikel 4 – Verenigingsbestuur

- De taken van ieder bestuurslid staan nader omschreven in de bestuurstaakomschrijving welke zijn in te zien bij de secretaris.

- In overeenstemming met art. 9 lid 5 van de statuten luidt het rooster van aftreden als volgt:

Jaar	Vijf personen	Zeven personen	Negen personen
1 ^e jaar	Voorzitter Alg. bestuurslid 4	Voorzitter Alg. bestuurslid 4	Voorzitter Alg. bestuurslid 4 Alg. bestuurslid 8
2 ^e jaar	Penningmeester Alg. bestuurslid 5	Penningmeester Alg. bestuurslid 5	Penningmeester Alg. bestuurslid 5 Alg. bestuurslid 9
3 ^e jaar	Secretaris	Secretaris Alg. bestuurslid 6 Alg. bestuurslid 7	Secretaris Alg. bestuurslid 6 Alg. bestuurslid 7
1 ^e jaar	Voorzitter etc.....		

- Bij tussentijdse verkiezing of bij herverdeling van de functies dient het rooster van aftreden steeds te worden gehandhaafd. Een nieuwe verdeling van de functies dient steeds aan de leden bekend gemaakt te worden alsmede aan de Kamer van Koophandel onder vermelding van het nummer waaronder de vereniging in het handelsregister staat ingeschreven en zo nodig aan de bank(en), waar de vereniging een rekening-courant en/of een spaarrekening heeft lopen.
- Alle bestuurders zijn bij AON verzekerd voor bestuurlijke aansprakelijkheid.

Artikel 5 – De algemene ledenvergadering

- Naast de in art. 12 van de statuten vermelde bevoegdheden van de algemene ledenvergadering, heeft deze verder tot taak:
 - Het beoordelen van het bestuursbeleid over het afgelopen boekjaar aan de hand van de schriftelijke verslagen, de daadwerkelijke gang van zaken en de mondelinge toelichting daarop van het bestuur;
 - Het – voor zover nodig of gewenst – geven van richtlijnen voor het te voeren beleid;
 - Het nemen van besluiten op voorstellen van het bestuur of leden;
 - Het vaststellen van de door het bestuur opgestelde begrotingen;
 - Het vaststellen of wijzigen van de statuten en/of huishoudelijk reglement.
- In art. 15 lid 1 van de statuten is bepaald dat tenminste één algemene ledenvergadering dient te worden gehouden, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar (zulks evenwel met inachtneming van het verder in art. 15 lid 1 van de statuten bepaalde). Deze algemene ledenvergadering is de jaarvergadering van de vereniging.
- De uitnodiging en de nodige vergaderstukken dienen uiterlijk veertien dagen voor de datum, waarop de vergadering is uitgeschreven, aan de leden en ereleden te worden toegezonden.
- Bij het indienen van voorstellen en/of het voordragen van (tegen)kandidaten voor een bestuursverkiezing, dienen deze uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 6 – Slot

- Elk lid dient op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en van het huishoudelijk reglement van de vereniging.

2. Een besluit tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan tijdens de jaarvergadering worden genomen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden tijdens de jaarvergadering.
3. De in het vorige lid 2 bedoelde wijziging wordt direct van kracht, zulks in afwijking van een wijziging van de statuten van de vereniging, welke pas in werking treedt nadat hiervan een notariële akte is verleden. Van een wijziging van het huishoudelijk reglement dient binnen veertien dagen een schriftelijk bevestiging aan de leden te worden toegezonden.
4. In gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging niet voorziet, beslist het bestuur.

Goedgekeurd in de algemene ledenvergadering d.d. 18 april 2018.